

税務証明 交付申請書

柴田町長

令和 年 月 日

| | | | |
|---------|------|-----------------|--|
| 窓口に来た方の | 住所 | TEL ー ー | |
| | フリガナ | 生年月日 明・大・昭・平 | |
| | お名前 | 年 月 日 | |

※本人以外の申請は、原則として委任状の添付が必要となりますのでご注意ください。
詳細は裏面をご覧ください。

| | | | |
|------------------------------|------|-----------------|--|
| 必要な方の ※本人の場合、記入する必要はありません | 住所 | | |
| | フリガナ | 生年月日 明・大・昭・平 | |
| | お名前 | 年 月 日 | |

| | |
|--------------------|--|
| 提出先 または 使いみち | <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 扶養手続 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 所得申告 <input type="checkbox"/> 資産確認 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 医療費用 <input type="checkbox"/> 車検用 <input type="checkbox"/> 車庫用 <input type="checkbox"/> 役場・官公庁 <input type="checkbox"/> 学校・幼稚園 <input type="checkbox"/> その他 () |
|--------------------|--|

| | | | | |
|-------|---------------------|--|--|--|
| 必要なもの | 申請先 | 1.所得証明書 通 平成・令和 年度 (平成・令和 年 1/1～12/31 分の所得) | 注) 車庫用の資産証明書はどなたでもとれます ☞ <input type="checkbox"/> 集計とは、現況の地目ごとに集計した証明です | |
| | 税務課 または 町民環境課 | 2.児童手当用所得証明書 通 平成・令和 年度 (平成・令和 年 1/1～12/31 分の所得) | | |
| | | 3.課税・非課税証明書 通 平成・令和 年度 (平成・令和 年 1/1～12/31 分の所得) | | |
| | | 4.車検用納税証明書 (宮城 ー) 通 | | |
| | 申請先 | 税務課 | | 5.納税証明書 (平成・令和 年度) <input type="checkbox"/> 全部の税目 通 <input type="checkbox"/> 町県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 国保税 <input type="checkbox"/> 法人町民税 |
| | | | | 6.納税証明書 (滞納のないこと) 通 |
| | | 7.所在営業証明書 通 | | |
| | | 8.納付確認書 (国民健康保険税) (平成・令和 年分) 通 | | |
| | | 9.資産証明書 (<input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 集計) 通 | | |
| | | 10.評価証明書 (<input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 全部) 通 | | |
| | | 11.公課証明書 (<input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 全部) 通 | | |
| | | 12.租税証明書 通 | | |
| | | 13.固定資産課税台帳 (名寄せ) の写し 通 | | |
| | | 14.公図 通 | | |
| | | 15.閲覧 件 | | |

| 本人確認欄 | | 代理人の場合 |
|--|--|---|
| ① いずれか1点 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住基カード (写真有) <input type="checkbox"/> 公共機関が発行した身分証明書 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 公共機関が発行した免許証、資格証明書 <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書 記号・番号 () | | <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 疎明資料 |
| ② ア及びイの2点 (ア+ア又はア+イのいずれか) (①がない場合) ア <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 住基カード (写真無) 記号・番号 () イ <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 法人が発行した身分証明書 <input type="checkbox"/> その他 () 記号・番号 () | | <input type="checkbox"/> その他 () |
| ③ <input type="checkbox"/> 口頭質問 (確認・未確認) (①及び②がない場合) | | |

| | | | |
|----|----|-----|-------|
| 受付 | 交付 | 手数料 | 交付No. |
|----|----|-----|-------|

税務証明 交付申請書

記載例

柴田町長

令和 2年 9月 1日

| | | | |
|---------|------|--|-----------------|
| 窓口に来た方の | 住所 | 宮城県柴田郡柴田町船岡中央2丁目3番45号 TEL 0224- 55 - 2116 | |
| | フリガナ | シバタ タロウ | 生年月日 明・大・昭・平 |
| | お名前 | 柴田 太郎 (印) | 60年 6月 6日 |

※本人以外の申請は、原則として委任状
詳細は裏面をご覧ください。

| | | | |
|------------------------------|------|--|---------|
| 必要な方の ※本人の場合、記入する必要はありません | 住所 | | 生年月日 |
| | フリガナ | | 明・大・昭・平 |
| | お名前 | | 年 月 日 |

| | |
|--------------------|---|
| 提出先 または 使いみち | <input checked="" type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 扶養手続 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 所得申告 <input type="checkbox"/> 資産確認 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 医療費用 <input type="checkbox"/> 車検用 <input type="checkbox"/> 車庫用 <input type="checkbox"/> 役場・官公庁 <input type="checkbox"/> 学校・幼稚園 <input type="checkbox"/> その他 () |
|--------------------|---|

該当するところに
チェック

| | | | |
|-------|---------------------|--|----|
| 必要なもの | 申請先 | 1. 所得証明書 平成 (令和) 2年度 (平成 (令和) 元年 1/1~12/31 分の所得) | 1通 |
| | 税務課 または 町民環境課 | 2. 児童手当用所得証明書 平成・令和 年度 (平成・令和 年 1/1~12/31 分の所得) | 通 |
| | | 3. 課税・非課税証明書 平成・令和 年度 (平成・令和 年 1/1~12/31 分の所得) | 通 |
| | | 4. 車検用納税証明書 (宮城 -) | 通 |
| | 申請先 税務課 | 5. 納税証明書 (平成・令和 年度) <input type="checkbox"/> 全部の税目 <input type="checkbox"/> 町県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 国保税 <input type="checkbox"/> 法人町民税 | 通 |
| | | 6. 納税証明書 (滞納のないこと) | 通 |
| | | 7. 所在営業証明書 | 通 |
| | | 8. 納付確認書 (国民健康保険税) (平成・令和 年分) | 通 |
| | | 9. 資産証明書 (<input type="checkbox"/> 一部 <input checked="" type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 集計) | 1通 |
| | | 10. 評価証明書 (<input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 全部) | 通 |
| | | 11. 公課証明書 (<input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 全部) | 通 |
| | | 12. 租税証明書 | 通 |
| | | 13. 固定資産課税台帳 (名寄せ) の写し | 通 |
| | | 14. 公図 | 通 |
| | | 15. 閲覧 | 件 |

注) 車庫用の資産証明書はどなたでもとれます
☞ 集計とは、現況の地目ごとに集計した証明

※必ず裏面の注意事項を

必要な数を書いてください

| | | |
|---|----------------------------|--|
| 本人確認欄 | | 代理人の場合 |
| ① いずれか1点 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 市町村使用欄ですので 何も書かないでください。 | <input type="checkbox"/> 委任状 明資料 その他 |
| ② ア <input type="checkbox"/> イ <input type="checkbox"/> | | |
| ③ <input type="checkbox"/> | | |
| 受付 | | |