

就労証明書【記入例】

宮城県柴田町長 宛

必ず保護者が就労している会社が記載してください。
 ※業種が農業や雇用の形態が自営業の方は、下記のいずれかの書類の添付をお願いいたします。
 ・耕作証明書の写し
 ・確定申告書の写し
 ・営業許可証等の写し

証明日	西暦	2024	年	10	月	27	日
事業所名	株式会社 ○○						
代表者名	梶木 花子						
所在地	柴田町船岡中央2丁目3番45号						
電話番号	0224	—	55	—	2111		
担当者名	船岡 太郎						
記載者連絡先	0224	—	55	—	2115		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()
2	フリガナ 本人氏名	シバタ ハナミ 柴田 はなみ 生年月日 1997 年 1 月 29 日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2024 年 7 月 7 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 同上 住所 同上
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()
6	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 198 時間 0 分 (うち休憩時間 1320 分)
		一月当たりの就労日数 月間 22 日 一週当たりの就労日数 週間 日
		平日 9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
		土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
就労時間 (変則就労の場合)	日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)	
	就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2024 年 7 月 年月 2024 年 8 月 年月 2024 年 9 月 20 日/月 180 時間/月 19 日/月 171 時間/月 20 日/月 180 時間/月
		産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む <input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2024 年 11 月 1 日 ~ 2025 年 1 月 23 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2025 年 1 月 24 日 ~ 2026 年 11 月 28 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 () 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2025 年 11 月 29 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	備考欄	上記項目の追記事項、その他特記事項がある場合記入ください。 例: 就労規則により就労時間15分前に義務付けている等

No. 1
あてはまる業種にチェックを入れてください。

No. 2
保護者の情報を記入してください。

No. 3~6
内定の場合は予定として記載してください。また、実際に働いている事業所名、所在地を記載してください。

No. 7
通常は直近の実績、育児休業等は休業取得前の実績、新規採用時は今後の見込みを記入ください。

No. 8~13
該当ありの場合は記入ください。

追加的記載項目欄

※就労証明書様式の詳細説明については「記載要領」を参照してください。

記載の訂正についての訂正印は不要です。二重線で訂正してください。消せるボールペンや鉛筆で記載された書類は無効になります。

就労証明書記載要領については柴田町公式ホームページ内右記ページをご覧ください。※PCで入力可能な就労証明書のエクセル様式のダウンロード可能です。

保育所関係: (子育て・学び) ⇒ (保育所・幼稚園) ⇒ (保育所・小規模保育施設)内

無償化関係: (子育て・学び) ⇒ (保育所・幼稚園) ⇒ (幼児教育・保育の無償化について)内

放課後児童クラブ関係: (子育て・学び) ⇒ (小・中学校) ⇒ (放課後児童クラブ)内