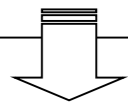


実施の方法

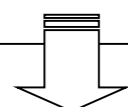
申込み

- ・希望講座及び日時を決定し、会場を確保します。
- ・希望の日時に開催可能かまちづくり政策課へ問い合わせをします。
- ・代表者は受講希望日の一か月前までに受講申込書をまちづくり政策課へ提出します。



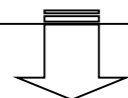
受付

- ・受講申込書を受領し、まちづくり政策課が各担当課等へ出前講座を要請します。



受託の決定等

- ・開催日時等について各担当課等と確認の上、受託の可否を決定し、まちづくり政策課より受託（不受託）通知書にて代表者へ通知します。



講師の派遣（各担当課等）

- ・職員が受講希望者の指定場所へ出向き、講座の講師を務めます。（ただし運営・進行等は受講者が行います）

ご利用にあたっての諸注意

- (1) 講座の運営・進行等は、受講する団体で行うようお願いいたします。
- (2) 講座では質疑応答や意見交換を行います。苦情や陳情等は受け入れかねますのでご承知願います。
- (3) すべての質問にその場でお答えできない場合がありますので、あらかじめご承知願います。

【問合せ】

柴田町まちづくり政策課

受付：月～金（8：30～17：15）
〒989-1692 柴田町船岡中央 2-3-45
TEL 0224-54-2111 内線 286
FAX 0224-55-4172

令和8年度 柴田町まちづくり

出前講座

でまえこうざ

出前講座とは…

町民の皆さんの暮らしに役立つ情報をお届けします。

日ごろ、町が行っているさまざまな仕事の内容や専門知識を職員が「出前（お届け）」し、皆さんの暮らしに役立てていただくものです。

ぜひお気軽に申込みください。



ご利用にあたって

日 時／祝日・年末年始を除く、平日及び土日の9:00～21:00の時間帯で、1講座あたり2時間以内とします。

場 所／会場は町内とします。お申込み団体でご用意ください。

対 象／町内に在住・在勤又は在学する10人以上の方で構成された団体・グループなどです。

受 講 料／講師料・教材費は原則として無料です。ただし講座内容により、材料費等の実費を負担していただくこともあります。

申込方法／代表者の方は、原則として受講希望日の1か月前までに受講申込書をまちづくり政策課まで提出してください。ご不明な点はお気軽にお問い合わせください。

柴田町まちづくり政策課

令和8年度柴田町まちづくり出前講座メニュー表

No.	講座名	講座内容	所要時間	担当課等名
1	町の観光とまつり	町の観光名所や桜まつりをはじめ、年間を通して開催しているまつりについて紹介します。	50分	商工観光課(商工観光班)
2	町の財政のしくみ	地方自治体の財政制度と町の財政状況について説明します。	30分	財政課(財政班)
3	町政について	町政全般にわたり、分かりやすくお話しします。	60分	柴田町長(総務課秘書職員班)
4	やさしい選挙の話	選挙のしくみや制度、選挙と生活の関わりについて、わかりやすく説明します。小学生～中学生向けの模擬投票も行えます。	50分	総務課(行政班)
5	防災講座	東日本大震災や近年多発している水害を教訓とし、災害時の「自助・共助・公助」の大切さや、事前の防災行動を「マイタイムライン」として作成することなど、防災について学びます。	60分	総務課(防災班)
6	暮らしと税金	課税のしくみなどについて説明します。(1月から4月は繁忙期のため休止します)	60分	税務課(町民税・国保税班、固定資産税班)
7	ごみ分別とごみ減量・資源化について	柴田町のごみ行政の実態や正しい分別の仕方、ごみをどうしたら減量できるか、資源化する方法などについてお話しします。	60分	町民環境課(環境衛生班)
8	マイナンバーカードを使って住民票などを取得してみよう	コンビニなどに設置してある自動交付機から、住民票や印鑑登録証明書を発行する方法を体験できます。(機材準備の都合上、会場は役場庁舎か榎木生涯学習センター等に限ります)	40分	町民環境課(町民窓口班)
9	みんなができるまちづくりの第1歩	住民自治や市民活動、地域づくりなどについて、参加と協働のまちづくりに関する講話やワークショップを行います。まちづくり推進センターの機能や利用方法についても説明します。	60～90分	まちづくり政策課(まちづくり推進センター)
10	交通安全教室	正しい道路の横断方法や自転車の乗り方など、年代に合わせた交通安全のルールや交通マナーをお話しします。	60分	まちづくり政策課(まちづくり推進班)
11	知って防ごう！防犯対策	特殊詐欺などの犯罪防止について学ぶ講座です。	60分	まちづくり政策課(まちづくり推進班)
12	楽しい子ども会	地域の子ども会活動をもっと楽しくしてみませんか？ジュニア・リーダーの派遣についてなど、子ども会活動を活性化する取り組みについてお話しします。	40分	スポーツ文化振興課(文化振興班)
13	柴田町子ども読書活動推進計画について	『柴田町子ども読書活動推進計画』についての、概要と各実施機関の取組み等を紹介しながら、計画の進捗状況をお話しします。	40分	スポーツ文化振興課(柴田町図書館)
14	図書館の便利な使い方	セルフ貸出機や予約棚の使い方、レファレンスサービス(調べもの相談)の利用方法など、図書館を便利に活用するコツを紹介します。また、蔵書数や貸出冊数など、図書館の状況についても説明します。	40分	スポーツ文化振興課(柴田町図書館)
15	おはなし会やブックトーク	図書館司書が本の紹介や、絵本・紙芝居の読み聞かせを行います。本の楽しさに出会うお手伝いをします。	40分	スポーツ文化振興課(柴田町図書館)

No.	講座名	講座内容	所要時間	担当課等名
16	本で脳活	読書活動を通じて、認知症予防・介護予防につなげます。3つのテーマからいずれか1つ選んでください。 ①読み聞かせ編 ②辞書遊び編 ③オノマトペ編	60～90分	スポーツ文化振興課(柴田町図書館)
17	柴田町の歴史と文化財に親しもう	柴田町は、縄文時代初めころから人々が生活を営んだ跡が90か所あり、また、多くの神社や寺院、石碑があります。歴史や文化財を実際に見学してみませんか。	内容に応じて	スポーツ文化振興課(しばたの郷土館)
18	ニューススポーツ体験	子どもから高齢者まで、集会所でも楽しめる「ポッチャ」等の「ニューススポーツ」を体験します。	60～90分	スポーツ文化振興課(スポーツ振興班)
19	知っておきたい年金制度	国民年金の種類や資格、制度の仕組みについて説明します。	60分	健康推進課(保険年金班)
20	私たちの国民健康保険・後期高齢者医療保険	国民健康保険・後期高齢者医療保険の制度や仕組みについて説明します。	40分	健康推進課(保険年金班)
21	予防しよう！生活習慣病(簡単な運動実技含む)	生活習慣病は健康長寿の最大の敵。健やかに過ごすためのポイントをお話しします。3つのコースからいずれか1つ選んでください。 ①血圧編 ②コレステロール編 ③メタボ編	50分	健康推進課(保健班)
22	かしこく食べる健康づくり(簡単な運動実技含む)	生涯健康でいるための食事のポイントをお話しします。2つのコースからいずれか1つ選んでください。 ①生活習慣病予防編 ②高齢者のフレイル予防編	50分	健康推進課(保健班)
23	健口(けんこう)づくりのお話(簡単な運動実技含む)	歯と口は全身の健康と深く関係しています。今からできる歯と口の健康づくり、オーラルフレイルについてお話しします。	50分	健康推進課(保健班)
24	介護予防で健康づくり	「元気で長生き」という願いを実現するため、今の自分の状態を知り、介護予防の取り組み方を学ぶものです。	60～90分	福祉課(長寿介護班)・柴田町地域包括支援センター
25	認知症サポーター養成講座	認知症について正しい理解し、偏見を持たず、認知症の人や家族に対して温かく見守る応援者「認知症サポーター」を養成する講座です。	60～90分	福祉課(長寿介護班)・柴田町地域包括支援センター
26	「ボランティア」ってなあに？	「ボランティアとは？」「どんな活動があるの？」「どうやって始めたらいいの？」など基本的な点から分かりやすく説明します。	30～60分	福祉課(社会福祉班)・社会福祉協議会
27	防災福祉マップを作ろう	ゲームやクイズなどを通し、避難行動要支援者名簿を活用した個別支援計画や福祉マップづくりの手法を学びます。	60～90分	福祉課(社会福祉班)・社会福祉協議会