

競争入札参加資格審査申請提出書類一覧

申請書類等	申請区分			保存 ファイル 形式
	建設工事	測量・建設コン サルタント等	物品・役務等	
(1) 申請者基本情報（共通） ※WEB 申請の場合、申請フォームに直接入力いただくため 当該ファイルは作成不要です。	△			郵送 のみ Excel
(2) 登録希望工種・業務等調書	○ 様式 2-①号	○ 様式 2-②号	○ 様式 2-③号	Excel
(3) 営業所一覧表(本社・本店のみの場合は不要) ※任意様式でも可。複数の区分に申請する場合は、1ファイル で可とし、建設工事を含む場合は様式 3-①号を提出。	△ 様式 3-①号	△ 様式 3-②号		Excel PDF 等
(4) 各種許可証明書等の写し ・ 建設工事 建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）の許可証 ・ 測量・建設コンサルタント等 申請業種の関係法令に基づく登録証明書 ・ 物品・役務等 営業に関する許可・認可等の証明書	○	△	△	PDF JPG 等
(5) 経営事項審査結果通知書の写し	○	/	/	PDF JPG 等
(6) 工事・業務・営業の経歴書（直前 2 年間） ※任意様式でも可	○ 様式 4-①号	○ 様式 4-②号	○ 様式 4-③号	Excel PDF 等
(7) 技術者経歴書 ※任意様式でも可	○ 様式 5-①号	○ 様式 5-②号	/	Excel PDF 等
(8) 社会保険等の加入状況申告書 備考 6 に該当する場合に必要	△ 様式 6 号	/	/	Excel PDF 等
(9) 履歴事項全部証明書（法人の場合） 身元（身分）証明書（個人の場合）※市区町村の窓口で取得	○			PDF JPG 等
(10) 印鑑証明書	○			Excel PDF 等
(11) 代理人が申請する場合の委任状（任意様式でも可） 申請者が代理人に当該申請を委任したことを証する書類。	△			PDF JPG 等
(12) 使用印鑑届（任意様式でも可） 入札・契約などに使う印鑑が印鑑登録しているものと違 う場合や、本社・本店の代表者が支店・営業所等に入札・ 契約等に関する権限を委任する場合に必要 ※押印後にデータ化する必要があります。	△			PDF JPG 等

※ 「△」表示は、該当する場合のみ提出が必要な書類です。

申請書類等	申請区分			保存 ファイル 形式
	建設工事	測量・建設コン サルタント等	物品・役務等	
(13) 国税未納税額のない証明 ・法人の場合（様式その3の3） ・個人の場合（様式その3の2）		○		PDF JPG 等
(14) 都道府県税未納税額のない証明 全ての税目で未納が無いこと。 ※委任先を指定する場合、その委任先の都道府県税の証明書を提出すること。		○		PDF JPG 等
(15) 市町村税に未納税額のない証明 全ての税目で未納が無いこと。 ※委任先を指定する場合、その委任先の市町村税の証明書を提出すること。		○		PDF JPG 等
(16) 財務諸表類（損益計算書・貸借対照表） ※直近1年分 ※個人事業主の場合は確定申告書の写し		○		PDF JPG 等
(17) 暴力団排除に関する誓約書		○		Word PDF 等

備考

- (1)の様式は、郵送申請を行う場合のみ作成してください。web サイトからの電子申請を行う場合は作成不要です。
- 登録業種は建設工事、測量・コンサルタント等、物品・役務等の3区分です。複数の区分に申請する場合は、上記一覧を参照し、それぞれ必要とする書類を全てデータ化してください。
- データ化したファイルは、上記一覧の項目ごとに分け、それぞれの項目名を付けて保存してください。※1つのファイルに結合しないようお願いします。
- データ形式はWord、Excel、PDF または JPG 等の画像ファイルで提出いただきます。ただし、文字等が不鮮明で読み取れない場合は再提出を求める場合があります。複数区分に申請する場合、重複する書類は1ファイルで可とします。
- (3)(6)(7)の様式については、必要事項が記載されていれば独自に作成した様式でも可です。
- (8)社会保険等の加入状況申告書については、「建設工事」に申請の場合で、経営事項審査結果通知書において、「雇用保険加入の有無」、「健康保険加入の有無」及び「厚生年金保険加入の有無」欄のいずれかが「無」となっている事業者が、審査基準日から資格審査申請日までの間に保険に加入又は適用除外となり、資格審査申請するときのみ添付が必要です。
- (9)(10)(13)(14)(15)の各種証明書については、申請書提出日以前3ヵ月以内発行のものに限ります。
- (14)(15)の税証明について、支店・営業所等に入札・契約に関する手続きを委任する場合は、委任先となる支店・営業所等に未納税額のないことが確認できる証明が必要となります。
- 郵送申請の場合、すべての申請書類を、CD-R または DVD-R に保存し提出してください。CD-R または DVD-R 以外の電子媒体（フラッシュメモリ等）では受付できません。複数の区分に申請する場合でも、1枚のCD-R または DVD-R で提出してください。
- 提出書類の到達確認にはお答えできませんので、到達したことが確認できる方法での提出を推奨します。